

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>十分に広いスペースが取れている</li> <li>子供の安全を確保されたスペースがある</li> </ul>
	2 職員の配置数は適切であるか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>基準以上の人員が配置されている</li> <li>適切な人員配置である</li> </ul>
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>トイレや各ドアになにの部屋かわかるようにわかりやすく案内を掲示している</li> <li>各部屋の区切りがわかりやすい</li> <li>イラスト入りの表示などで字が読めないこにもわかりやすい表示ができていると思う</li> <li>バリアフリーの環境を整備し、車イスが通れる十分な広さも確保できている。</li> </ul>
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>学習室、遊戯室、庭、静養室が区切られていて活動しやすい場の提供ができている</li> <li>チェックリストを使用し毎日の清掃を行っている</li> <li>営業後は次亜塩素酸で遊具の消毒を行っている</li> </ul>
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>計画を見ながら実施しその都度話し合うことができている</li> </ul>
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>毎年実施できている</li> <li>改善点は特に着目し検討している。</li> </ul>
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>公開できている</li> <li>毎年公開できている</li> <li>ホームページ、会報でできている</li> </ul>
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		7	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナの感染予防のためできていない</li> <li>第三者機関がわからない</li> <li>外部評価ができているとは言えない</li> </ul>
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>研修参加の機会が多い</li> <li>研修は積極的に参加し参加者が報告書を作成し全体に共有し周知できている</li> <li>コロナで研修会自体が減っているように思うが行きたい研修を申告すれば見つけて行かしてくれたり協力してくれている</li> </ul>
適切か	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>児童と保護者のニーズを把握し、その子の課題に合った計画が作成できている</li> <li>細かくできている</li> <li>しっかりと行っている</li> </ul>
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>統一されたアセスメントツールを使用している</li> </ul>
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>家庭支援の必要な幼児も受け入れており十分できていると感じる</li> <li>見直しの機会もありできている</li> </ul>
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>計画の確認、共有をしてから支援できている</li> <li>極力行っており見直しいや変更も行いやすい環境にある</li> <li>添える努力はできている</li> </ul>

な 支 援 の 提 供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が意見を出しやすい環境にして行っている</li> <li>・できている</li> </ul>
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見を出し合い工夫できている</li> <li>・季節の行事を制作に取り入れたりイベントの企画なども接触的に行えている</li> </ul>
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・その子に合わせた計画の作成ができている</li> <li>・職員の意見を取り入れながらできている</li> </ul>
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報の共有、支援内容の確認はできている</li> <li>・集まれていない場合でもグループLINEを活用し公休の職員を含め全職員が情報共有し確認が取れる体制にしている</li> </ul>
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・HUG内の職員共有欄で情報の共有、支援内容の確認はできている</li> <li>・グループLINEを活用し公休の職員を含め全職員が情報共有している</li> <li>・随時情報の発信と確認が取れる体制にしている</li> </ul>
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・できている</li> <li>・記録内容を全職員が見ることができるので気づきが多く見直しや改善点の検討も早くできていると思う</li> </ul>
	20	定期的にもモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・できている</li> </ul>
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・参画できている</li> <li>・主に児発管が参加し、コロナの関係で会の開催が難しい場合でも紙ベースの情報をまとめ共有している</li> </ul>
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・連携して行えている</li> <li>・必要時には連携できる体制を整えている</li> </ul>
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・連携できる体制を整えているが現在医療ケアを必要とするような児童を受け入れはしていない</li> <li>・現在該当者がいない</li> </ul>
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記に同様</li> </ul>
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要時は適切に行っている</li> <li>・必要時には必ず情報交換を行っている</li> </ul>
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・できている</li> <li>・頻繁に行う機会を設けている</li> </ul>
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・連携して行えている</li> <li>・相談支援事業所も併設しているため連携しやすい環境にあり頻繁に機会がある</li> </ul>
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントを開催したり機会を設けているがコロナで開催自体が減っていると感じている</li> </ul>
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に数回ある</li> <li>・参加できるが感染リスクを考慮すると難しいと思う</li> </ul>
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用ごとにその日の様子を記録し保護者に伝え情報共有している</li> <li>・細やかにできている</li> <li>・必要に応じて連絡を取り早い共有もできている</li> </ul>

	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて保護者に対しての助言、支援を行っている</li> <li>・必要時には家庭支援をしている</li> <li>・送迎時の対面や電話対応時に保護者の観察もしている、保護者の様子や口調などから支援を必要としている様子がないか、あれば随時対応している。</li> </ul>
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に行っている</li> <li>・別途自己負担が必要なときも必ず保護者に事前に説明して了解を得ている。</li> </ul>
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・更新毎に説明を行うようにしている</li> <li>・都度説明を行い署名の形で同意を得ている</li> </ul>
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要時にはできている</li> <li>・家庭支援の対象者は特に注視している</li> <li>・事業所で使っているツールの連絡機能を使ったり定期的に様子をうかがう連絡をとっている</li> </ul>
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会はないが保護者参加型のイベントを開催するなどして保護者同士がコミュニケーションが取れる機会を設けている</li> </ul>
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・対応できている</li> <li>・24時間体制で事業所と連絡がとれるよう保護者にお知らせしており、実際に夜間や早朝にも電話やメールでの相談や申し入れに対応している</li> </ul>
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月広報誌を発行して行事や活動の様子をお知らせしていて評判も良い</li> <li>・ともにレターだけでなくホームページも随時更新しお知らせしている</li> </ul>
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員全員に周知し注意ができている</li> </ul>
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・特性を理解し配慮している</li> <li>・わかりやすく伝えられるよう努力はしている</li> </ul>
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1,2回だが地域に方も参加できるイベントを開催し案内を出している</li> <li>・コロナのため機会は少ないが行っている</li> </ul>
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・入り口すぐに掲示し誰でも見られるようにしている</li> <li>・訓練は年に数回行っている</li> </ul>
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災だけでなく地震、津波を想定して学習会や非常持ち出し袋の確認、実際に避難場所に移動するなど細かい設定の避難訓練を年に数回行っている</li> </ul>
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に児童の情報を保護者からいただき職員にも共有している</li> <li>・服薬に関しては毎回保護者から予約シートを内服薬と一緒に提出してもらい職員にも共有する</li> </ul>
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前にアレルギーの情報も職員間で共有している</li> <li>・事業所で食事を提供していないがおやつなどは配慮し対応している</li> </ul>
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・共有している</li> <li>・書面だけでなく何かあればグループLINEで全職員に共有し保護者にもその日のうちにお伝えする体制を取っている</li> </ul>
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修会には可能な限り参加し学んだことを共有している</li> </ul>

47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	7	<ul style="list-style-type: none"><li>・現在該当する幼児の利用がないが身体拘束マニュアルに沿った対応を行うように職員間で周知している</li><li>・必要時には対応できる環境は整えているが今は必要としていない</li></ul>
----	---	---	--